

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA
Nit Emisor: 56941781
MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA
22 AVENIDA 07-45 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF404D1A-25D0-4B61-AC21-0E2B44B6F98C
Serie: DF404D1A Número de DTE: 634407777
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 13:04:36
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 13:04:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-16, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DF404D1A número de DTE 634407777 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por María del Rosario Gómez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f) 
María del Rosario Gómez Mejía
DPI: 1786 20009 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Gómez Mejía
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

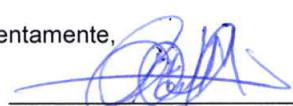
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en Recursos Humanos.	<p>Se brindo apoyo profesional para la verificación de datos de información en materia de Recursos Humanos durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para el análisis preliminar de expedientes conforme al Listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal, términos de referencia, contratos administrativos, fianzas, actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas relacionados a las contrataciones del renglón 029, información y revisión preliminar de facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de septiembre de 2025 del personal 029, durante el mes de septiembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación y verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para el registro de datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación y/o actualización de fichas, términos de referencia, contratos administrativos y fianzas cuando sea requerido relacionados a las contrataciones del renglón 029, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos de documentación por solicitudes en materia de Recursos Humanos y verificación de documentación de soporte, durante el mes de septiembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el almacenaje de documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo profesional para el almacenaje de documentos por requerimientos en materia de Recursos Humanos donde corresponda, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información cuando sea requerida.	<p>Se brindó apoyo profesional para la recopilación de copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029 del mes de septiembre de 2025 en seguimiento al Decreto 54-2022, durante el mes de septiembre del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la conformación de documentos según listado de documentos requeridos para contratación "Otras Remuneraciones de Personal Temporal 029", recopilación y verificación de documentos por contrataciones 029 para subsanar y completar expedientes 029 para la revisión correspondiente, durante el mes de septiembre del 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el foliado de documentos conforme a la hoja de requisitos y rotulación de datos en los expedientes 029 para el archivo correspondiente durante el mes de septiembre del 2025.</p>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en el seguimiento del registro de los Monitores de Salud y Seguridad Ocupacional de OCRET en MAGA Central y la programación de capacitación de Brigadistas para los colaboradores de OCRET, durante el mes de septiembre del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para colaborar en dar acompañamiento en reuniones del Comité Bipartito de OCRET para el seguimiento correspondiente, durante el mes de septiembre del 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para la facilitación de la información para la gestión de pago de fianza, firma en los Contratos Administrativos donde corresponde para el personal 029, así como indicaciones para la elaboración de factura e informe mensual de actividades a presentar por pago de honorarios, durante el mes de septiembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


 María del Rosario Gómez Mejía
 DPI: 1786 20009 0101
 Celular: 5558-2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

